



П Р И К А З

20 апреля 2016 г.

№ 0088/01-04

г. Ижевск

Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Во исполнение Указа Главы Удмуртской Республики от 08 апреля 2016 года № 74 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, отдельные должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок принятия государственными гражданскими служащими Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'В.П. Вахромеев'.

В.П. Вахромеев

Утвержден приказом
Министерства транспорта
и дорожного хозяйства
Удмуртской Республики
от 20.04.2016 № 0088/01-04

ПОРЯДОК
принятия государственными гражданскими служащими
Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской
Республики, почётных и специальных званий, наград и иных знаков
отличия иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений и других
организаций

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий государственных гражданских служащих Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее - Министерство), при принятии почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды), если в должностные обязанности государственных гражданских служащих входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее - государственный служащий).

2. Государственный служащий Министерства, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трёх рабочих дней направляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять почётное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Государственный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трёх рабочих дней направляет представителю нанимателя уведомление об отказе в получении почётного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Представитель нанимателя принимает решение по ходатайству и уведомлению государственного служащего, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, в течение 10 дней с момента поступления ходатайства либо уведомления. Принятое решение представитель нанимателя направляет в управления правового регулирования, кадровой и организационной работы Министерства.

5. Государственный служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передаёт оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в управление правового регулирования, кадровой и организационной работы Министерства в течение трёх рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки государственный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения государственного служащего из служебной командировки.

7. В случае если государственный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3 и 5 настоящего Порядка, такой государственный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Информирование государственного служащего, направившего ходатайство представителю нанимателя, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайств, а также учёт уведомлений осуществляются управлением правового регулирования, кадровой и организационной работы Министерства.

9. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства государственного служащего, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, управление правового регулирования, кадровой и организационной работы Министерства в течение десяти рабочих дней передаёт такому государственному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства государственного служащего, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, управление правового регулирования, кадровой и организационной работы Министерства в течение десяти рабочих дней сообщает такому государственному служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1 к Порядку
принятия государственными
гражданскими служащими Министерства
транспорта и дорожного хозяйства
Удмуртской Республики, почётных
и специальных званий, наград
и иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений и других организаций

Министру транспорта и
дорожного хозяйства
Удмуртской Республики
от _____

(Ф.И.О., занимаемая
должность)

Ходатайство

**о разрешении принять почётное или специальное звание, награду
или иной знак отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного
объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда или
документы к ней, знак отличия или документы к нему (нужное
подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема – передачи № _____ от «____»
_____20____г. в управление правового регулирования,
кадровой и организационной работы Миндортранс УР.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку
принятия государственными
гражданскими служащими Министерства
транспорта и дорожного хозяйства
Удмуртской Республики, почётных
и специальных званий, наград
и иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений и других организаций

Министру транспорта и
дорожного хозяйства
Удмуртской Республики
от _____

(Ф.И.О., занимаемая
должность)

**Уведомление об отказе в получении почётного или специального
звания, награды или иного знака отличия иностранного
государства, международной организации, политической партии,
иного общественного объединения
или другой организации**

Уведомляю о принятом мной решении отказаться от получения

(наименование почётного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)